

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



UZYSKANIE ODPISU AKTU STANU CYWILNEGO

1.	Miejsce składania wniosku: URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58, pokój nr 3/4; wszystkie stanowiska, tel. 75 75-46-114, 75 75-46-115.
2.	Wymagane druki: Wniosek odręczny.
3.	Wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none">• dokument wykazujący interes prawny osoby obcej (firmy) wnoszącej o uzyskanie odpisu;• dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4.
4.	Opłaty skarbowe: <ul style="list-style-type: none">• skrócony odpis aktu stanu cywilnego – 22,00 zł;• pełny odpis aktu stanu cywilnego – 33,00 zł.
5.	Dokumenty do wglądu: <ul style="list-style-type: none">• dowód osobisty osoby składającej wniosek lub inny dokument ze zdjęciem.
6.	Termin załatwienia sprawy: W dniu złożenia wniosku.
7.	Wydział realizujący wniosek: URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58, tel. 75 75-46-114, 75 75-46-115.
8.	Tryb odwoławczy: Nie dotyczy.
9.	Opłata za odwołanie: Nie dotyczy.
10.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity z 2011r., Dz. U. Nr 212, poz. 1264);• Ustawa dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. 2012r., poz. 1282);• Rozporządzenie MSWiA z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokółów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 ze zm.);• Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).
11.	Uwagi: Brak.

data utworzenia: 28.09.2005 r.

zatwierdzona przez: Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego