

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



**SPROSTOWANIE OCZYWISTEGO BŁĘDU PISARSKIEGO W
AKCIE STANU CYWILNEGO**

1.	Miejsce składania wniosku: URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58, pokój nr 3/4; wszystkie stanowiska, tel. 75 75-46-114, 75 75-46-115.
2.	Wymagane druki: Wniosek odręczny.
3.	Wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none">• pełny odpis aktu urodzenia lub małżeństwa (w zależności od potrzeb);• dowód uiszczenia opłaty skarbowej- patrz punkt 4.
4.	Opłaty skarbowe: <ul style="list-style-type: none">• decyzja o sprostowaniu błędu;• odpis pełny wydawany po sprostowaniu aktu stanu cywilnego – 39,00 zł;
5.	Dokumenty do wglądu: <ul style="list-style-type: none">• dowód osobisty osoby wnoszącej podanie.
6.	Termin załatwienia sprawy: W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
7.	Wydział realizujący wniosek: URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58, tel. 75 75-46-114, 75 75-46-115.
8.	Tryb odwoławczy: Wojewoda Dolnośląski za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Jeleniej Górze.
9.	Opłata za odwołanie: Nie pobiera się.
10.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity Dz. U. 2012r., poz. 788);• Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity z 2011r., Dz. U. Nr 212, poz. 1264);• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r., Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 267);• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. 2012r., poz. 1282);• Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).
11.	Uwagi: <ul style="list-style-type: none">• wniosek o sprostowanie aktu wnosi osoba, której dotyczy prostowany akt stanu cywilnego;• lub opiekun prawny dla osób, które nie ukończyły 18 lat.

data utworzenia: 28.09.2005 r.

zatwierdzona przez: Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego